



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA WSPARCIA NR [...]

zawarta w dniu [...]

pomiędzy:

Spółką Agencja Rozwoju Regionalnego spółka akcyjna w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000053695, NIP: 665-001-44-93, REGON: 310508690, o kapitale zakładowym w wysokości 4.056.000,00 zł, w całości zapłaconym, reprezentowaną przez:

[...] – [...],

zwaną dalej „**Operatorem**”

a

[...],

zwanym/-ą dalej „**Uczestnikiem Projektu**”

zwanymi dalej również „**Stronami**”

Strony niniejszej Umowy wsparcia nr [...] (zwanej dalej „**Umową**”) zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

Definicje

1. Definicje pojęć użytych w niniejszej Umowie zawiera **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**: „*Transformacja w kształceniu osób dorosłych z Wielkopolski Wschodniej*” (dalej „Regulamin”) sporządzony przez Operatora – spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Operatora pod adresem www.uslugirozwojowe.arrkonin.org.pl.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpośrednie stosowanie postanowień Regulaminu do ustalania praw i obowiązków Stron, które nie zostały uregulowane szczegółowo w niniejszej Umowie.
4. Wszelkie terminy i wyrażenia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie, chyba że w niniejszej Umowie nadano im inne znaczenie.



§ 2

Przedmiot Umowy

1. Operator udziela Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie refundacji kosztów **Usług Rozwojowych**, w których Uczestnik Projektu wzięł udział i jednocześnie potwierdza, że Usługa(-i) Rozwojowa (-e) została wybrana zgodnie z zasadami i warunkami udziału w Projekcie, a Karta Usługi jest prawidłowa i została załączona do Formularza Zgłoszeniowego nr [.....].
2. Operator zapewnia również Uczestnikowi Projektu dostępność dodatkowego wsparcia ze strony doradcy zawodowego.
3. Dokumentem określającym wartość i wysokość przyznanego wsparcia w projekcie jest **Promesa** stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji Usług Rozwojowych zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym przez Operatora Formularzem Zgłoszeniowym.
5. Udział Uczestnika Projektu w Usługach Rozwojowych współfinansowany jest z Projektu: „*Transformacja w kształceniu osób dorosłych z Wielkopolski Wschodniej*” realizowanego przez spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w ramach Działania 10.1. Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

§ 3

Warunki korzystania ze wsparcia w Projekcie, kwalifikowalność kosztów Usług Rozwojowych

1. Wsparciem w ramach Projektu objęte są Usługi Rozwojowe, wymienione w **Promesie**, spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi Rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).
2. Refundacja kosztów Usług Rozwojowych wymienionych w Promesie możliwa jest tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zostały spełnione wszystkie warunki określone w Umowie i Regulaminie (zwłaszcza w **§ 8** Regulaminu).
3. Uczestnikiem Projektu może zostać objęta osoba dorosła z Wielkopolski Wschodniej (powiaty słupecki, kolski, turecki, koniński i M. Konin), **nieprowadząca działalności gospodarczej** (w tym działalności o statusie „zawieszona”), która uczy się, pracuje/pracowała lub zamieszkuje w Wielkopolsce Wschodniej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku, gdy jest osobą bezdomną przebywa na tym obszarze, która z własnej inicjatywy chce uzyskać kwalifikacje w kierunkach zgodnych z IS (krajowymi, regionalnymi, podregionalnymi) czy potrzebami zeroemisyjnej, zasobooszczędnej i cyfrowej gospodarki.
4. Dostawca Usługi oraz Operator nie mogą być pracodawcą Uczestnika Projektu.
6. Usługi Rozwojowe będące przedmiotem niniejszej Umowy muszą rozpocząć się nie później niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni kalendarzowych od dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego oraz powinny zakończyć się w ciągu 4 (słownie: czterech) miesięcy od dnia ich rozpoczęcia (nie dotyczy studiów podyplomowych) pod rygorem uznania kosztów tych Usług Rozwojowych za niekwalifikowane i odmowy refundacji kosztów Usługi na podstawie Umowy i Promesy W uzasadnionych przypadkach Formularze Zgłoszeniowe, w których wskazane będą Usługi



Rozwojowe wykraczające wykraczające poza okresy wskazane w §5 ust.5 i 7 Regulaminu będą podlegały rozpatrzeniu, jednakże po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Operatora.

7. Operator podejmując decyzję o wysokości udzielonego Uczestnikowi Projektu wsparcia w Projekcie dokonał weryfikacji cen Usług Rozwojowych w oparciu o porównywarke cen dostępną w BUR.
8. Zasady weryfikacji cen Usług Rozwojowych za osobogodzinę netto zostały opisane w **§ 5 Regulaminu - Nabór do Projektu.**

§ 4

Limity wydatkowania środków

1. Uczestnik Projektu ponosi ze środków własnych koszty udziału w Usługach Rozwojowych w wysokości wskazanej w Promesie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Uczestnik Projektu ma obowiązek dokonywania **terminowej płatności** za Usługi Rozwojowe.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacone będzie Uczestnikowi Projektu jako refundacja kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez niego na zakup Usług Rozwojowych i zostanie wypłacone na konto bankowe Uczestnika Projektu wskazane w Formularzu Rozliczeniowym.
3. Operator zrefunduje Uczestnikowi Projektu koszty kwalifikowalne Usług Rozwojowych w wysokości wskazanej w Promesie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków korzystania z dofinansowania oraz warunków refundacji wskazanych w Umowie i Regulaminie.
4. W przypadku, gdy ostateczny koszt Usług Rozwojowych będzie niższy niż wskazany w Promesie, Operator dokona refundacji części kosztów Usług Rozwojowych do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowane Usługi Rozwojowe. Jeżeli koszt Usług Rozwojowych będzie wyższy Operator dokona refundacji do wysokości wskazanej w Promesie.
5. Poziom wsparcia dla pojedynczej Usługi Rozwojowej wynosi co do zasady **80% (słownie: osiemdziesiąt procent) wartości netto** Usługi Rozwojowej
6. Poziom wsparcia określony w ust. 5 podlega podwyższeniu maksymalnie do **88% (słownie: osiemdziesiąt osiem procent) wartości netto** Usługi Rozwojowej w przypadku zastosowania preferencji projektowych określonych w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia dla jednego Uczestnika Projektu, niezależnie od ilości miejsc, formy zatrudnienia oraz ilości Usług Rozwojowych (weryfikowane na podstawie numeru PESEL) nie może przekroczyć kwoty **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 20%** (słownie: dwudziestu procent) wartości netto Usługi Rozwojowej w przypadku dofinansowania zgodnego z ust. 5 powyżej lub **co najmniej 12%** (słownie: dwunastu procent) w przypadku dofinansowania zgodnego z ust. 6 powyżej.
8. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakupu Usług Rozwojowych dla Uczestnika Projektu w ramach niniejszej Umowy wynosi zł (słownie złotych):.....
9. Refundacji podlegają **wyłącznie** koszty wskazane na dokumentach księgowych dotyczące Usług Rozwojowych, w całości opłacone oraz rozliczające całkowitą wartość Usług Rozwojowych wskazanych w Promesie. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Uczestnika Projektu, tj. datę księgowania operacji.
10. Koszt Usługi Rozwojowej **nie może** uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT). Kwalifikowalna w ramach Projektu jest wyłącznie wartość netto (bez VAT) Usługi Rozwojowej.



11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza:
 - 1) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych Projektów współfinansowanych ze środków publicznych;
 - 2) otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% (słownie: sto procent) wydatków kwalifikowanych Usługi Rozwojowej.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu oraz dodatkowe warunki refundacji kosztów Usług Rozwojowych

1. Uczestnik Projektu bierze udział w Usłudze Rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi Rozwojowej, stanowiącą załącznik nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego, w tym jej harmonogramem.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek informowania Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją Usługi Rozwojowej, w tym w szczególności o zmianie: harmonogramu realizacji Usługi Rozwojowej, miejsca realizacji Usługi Rozwojowej, czy też zmianie godzin jej realizacji, **co najmniej na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny** (z wyłączeniem świąt kalendarzowych, sobót i niedziel) przed rozpoczęciem usługi. Informacje te należy składać w formie dokumentowej do siedziby Operatora i/lub elektronicznej na adres: uslugirozwojowe.od101fst@arrkonin.org.pl.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek **w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych** od dnia zakończenia udziału w Usłudze Rozwojowej złożyć do Operatora osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/elektronicznej (podpis kwalifikowany) dokumentację rozliczeniową zgodnie z postanowieniami § 9 Regulaminu - Etapy ubiegania się o wsparcie w projekcie, punkt IV ETAP – OCENA USŁUGI ROZWOJOWEJ I REFUNDACJA KOSZTÓW.
4. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora po dopełnieniu obowiązków wynikających z konieczności oceny danej Usługi Rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu wskazanych dokumentów. Termin powyższy obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Uczestnika Projektu na bieżąco.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Uczestnika Projektu dokumentów rozliczeniowych, Uczestnik Projektu zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Operatora.
7. W wyniku pozytywnej weryfikacji złożonej dokumentacji rozliczeniowej, Operator przekazuje Uczestnikowi Projektu środki finansowe (poprzez refundację odpowiedniej części kosztów) na wskazane w Formularzu Rozliczeniowym konto bankowe, w odpowiedniej wysokości i zgodnie z postanowieniami Umowy i Promesy. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę dokumentacji związanej z Usługą Rozwojową zgodnie z postanowieniami § 11 Regulaminu.



8. W przypadku realizacji kilku Usług Rozwojowych w ramach jednej Umowy, Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia wydatków poniesionych na zakup Usług Rozwojowych po zakończeniu każdej pojedynczej Usługi Rozwojowej.
9. **Brak złożenia** przez Uczestnika Projektu dokumentów niezbędnych do **rozliczenia w terminie**, o którym mowa w ust. 3 powyżej, **może skutkować nie otrzymaniem refundacji kosztów Usług Rozwojowych**.
10. Całość procesu refundacji kosztów Usług Rozwojowych (od momentu skutecznego przedłożenia przez Uczestnika Projektu dokumentów rozliczających do momentu refundacji przez Operatora) zostanie dokonana w ciągu **15 (słownie: piętnastu) dni roboczych**, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora oraz braku konieczności wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej. W przypadku opóźnienia, Uczestnikowi Projektu nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Operatora, w szczególności roszczenie o wypłatę odsetek.
11. Operator może zawiesić przekazanie płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup Usług Rozwojowych w przypadku niezłożenia przez Uczestnika Projektu, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nie usunięcia braków w złożonych dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 powyżej. Zawieszenie przekazania płatności następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Uczestnika Projektu o przyczynach zawieszenia. Ponowne uruchomienie przekazania płatności następuje po ustaniu lub wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn zawieszenia.

§ 6

Wizyta monitoringowa Usługi Rozwojowej oraz kontrola i ich możliwe następstwa

1. Operator na każdym etapie realizacji Usługi Rozwojowej może przeprowadzić wizytę monitoringową i/lub kontrolę a Uczestnik Projektu ma obowiązek poddać się monitoringowi i/lub kontroli zgodnie z postanowieniami § 11 Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
3. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawiać prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że:
 - 1) Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu, lub
 - 2) Uczestnik Projektu był nieobecny jednokrotnie w trakcie realizacji Usługi Rozwojowej, w czasie i miejscu wskazanym w Karcie Usługi, a nieobecność nie została zgłoszona na co najmniej 1 (słownie: jeden) dzień roboczy przed zdarzeniem, lub
 - 3) Istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w Usłudze Rozwojowej (Uczestnik Projektu zobowiązani są do posiadania dokumentu tożsamości umożliwiającego jego weryfikację).
4. Operator pozbawi Uczestnika Projektu refundacji całości kosztów Usług Rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali w szczególności, że Uczestnik Projektu:
 - 1) podał nieprawdziwe dane w Formularzu Zgłoszeniowym **lub**



- 2) złożył nieprawdziwe oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym, **lub**
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub znacząco utrudnił albo uniemożliwił jej przeprowadzenie, **lub**
 - 4) nie dopełnił wymogów, o których mowa w § 9 ust. 3 poniżej, **lub**
 - 5) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w § 3 ust. 2.
5. Jednokrotne pozbawienie Uczestnika Projektu prawa do uzyskania wsparcia skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu.

§ 7

Zmiany w Umowie

1. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy pod warunkiem ich zgłoszenia wraz z uzasadnieniem i uzyskaniu akceptacji ze strony Operatora.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy Wsparcia, przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej, w zakresie zmiany miejsca i/lub terminu realizacji Usługi Rozwojowej określonej w Karcie Usługi, przy czym zmiana terminu realizacji usługi jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowy termin realizacji usługi nie jest późniejszy niż 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych od planowanej daty rozpoczęcia Usługi Rozwojowej wskazanej w Promesie i nie zmienił się numer Karty Usługi.
3. Zmiany, o których mowa ust. 2 powyżej nie wymagają formy aneksu do Umowy i muszą być zgłoszone nie później niż na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej (z wyłączeniem świąt kalendarzowych, sobót i niedziel).
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy inne niż określono w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu i muszą być zgłoszone w terminie **do 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych** od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

1. Operator może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Uczestnik Projektu:
 - 1) wykorzystał w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) złożył stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - 3) otrzymał wsparcie na pokrycie kosztów zakupu Usługi Rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) wykorzystał środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Operator może wypowiedzieć niniejszą Umowę wsparcia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Uczestnik Projektu nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 powyżej;
 - 2) Uczestnik Projektu nie uczestniczy w Usługach Rozwojowych wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym;



- 3) Uczestnik Projektu w sposób uporczywy uchylił się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 9 powyżej.
3. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy Uczestnikowi Projektu nie przysługują od Operatora jakiegokolwiek roszczenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
5. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy na podstawie ust. 1 powyżej, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w § 9 poniżej.

§ 9

Zwrot środków

1. W sytuacjach, w których na podstawie czynności związanych z rozliczeniem Usług Rozwojowych lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - 1) dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - 3) Uczestnik Projektu otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) Uczestnik Projektu złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych,Operator wezwie Uczestnika Projektu **do zwrotu** całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane będą zgodnie z art. 207 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. Uczestnik Projektu dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z należnymi odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w nieprzekraczalnym terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.

§ 10

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja oraz oświadczenia składane przez Strony na podstawie lub w związku z Umową będą sporządzane w języku polskim, wysłane do odpowiedniej Strony na adres pocztowy lub elektroniczny.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na następujące adresy i adresy e-mail:
 - 1) Dla Operatora: [...],
 - 2) Dla Uczestnika Projektu: [...],



3. Każde zawiadomienie, jakie zostanie doręczone zgodnie z niniejszym paragrafem zostanie uznane za doręczone:
 - 1) w przypadku doręczenia osobistego, kurierem lub pocztą – z chwilą doręczenia lub upływu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia pozostawienia przez kuriera lub doręczyciela pierwszego awiza; lub
 - 2) w przypadku wysłania pocztą elektroniczną – z chwilą zakończenia przekazywania danych przez nadawcę.
4. Każda Strona niniejszej Umowy może zmienić adres korespondencyjny lub osoby, do których zawiadomienia mają być wysyłane, informując o tym drugą Stronę pisemnie. Powyższe zawiadomienie będzie skuteczne, jeśli zostanie dokonane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. Jeśli zawiadomienie nie zostanie dokonane, doręczenie na ostatni adres wskazany przez daną Stronę uznaje się za skuteczne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej przede wszystkim z:
 - 1) Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
 - 2) art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
3. W okresie obowiązywania Umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
4. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz podmiotów i osób trzecich.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej sprawa będzie rozstrzygana przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), postanowienia Regulaminu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Uczestnika Projektu.
9. Okres obowiązywania niniejszej Umowy określa się od dnia jej podpisania, do momentu realizacji wszelkich zobowiązań wynikających z jej postanowień



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załączniki do Umowy Wsparcia:

Załącznik nr 1. Wydruk karty Usługi Rozwojowej z BUR (korzystając z funkcji „Drukuj do PDF”).

Załącznik nr 2. Promesa.

Załącznik nr 3. Formularz Rozliczeniowy.

.....
Operator

.....
Uczestnik Projektu

UWAGA: Podpis musi pozwalać na jednoznaczny identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby go składającej. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale lub za pomocą podpisu kwalifikowanego a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.