



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Regulamin Bazy Usług Rozwojowych



Spis treści

Definicje i skróty.....	3
§ 1 Podstawowe warunki korzystania z BUR.....	6
§ 2 Zarządzanie Kontem w BUR	7
§ 3 Zablokowanie uprawnień w BUR.....	7
§ 4 Przywrócenie uprawnień w BUR w przypadku ich zablokowania	8
§ 5 Prawa i obowiązki Administratora BUR.....	9
§ 6 Procedura utworzenia i potwierdzenia Profilu Dostawcy Usług.....	10
§ 7 Prawa i obowiązki Dostawcy Usług	12
§ 8 Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Dostawcę Usług.....	17
§ 9 Prawa i obowiązki Użytkownika	17
§ 10 Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Użytkownika	18
§ 11 Ochrona danych osobowych	18
§ 12 Postanowienia końcowe.....	22
§ 13 Załączniki	23



Regulamin Bazy Usług Rozwojowych, zwany dalej: „Regulaminem” określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora BUR. Regulamin zatwierdzany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych. Funkcjonowanie Bazy Usług Rozwojowych finansowane jest ze środków projektu nr FERS.01.03-IP.09-003/23 pt. „Rozbudowa funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych oraz jej upowszechnianie jako narzędzia wspierającego proces uczenia się osób dorosłych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

Definicje i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami Użytkowników oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy Usług Rozwojowych i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
2. **Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom lub monitoring przydzielonego ID wsparcia oraz weryfikację kwalifikowalności Usług rozwojowych;
3. **Baza Usług Rozwojowych (BUR/Baza)** – internetowy rejestr Usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych¹. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. poz. 1686). BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
 - a) publikację ofert Usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR,
 - b) dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
 - c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi rozwojowe,

¹ Zasady funkcjonowania w BUR podmiotów świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych zostały szczegółowo określone w Załączniku 4 do Regulaminu.



- d) dokonywanie oceny Usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- e) zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych Użytkowników.

W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące Usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej BUR.

4. **Certyfikowanie** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji²;
5. **Cookies** (ciasteczka) – informacje tekstowe, wysyłane przez serwer WWW i zapisywane po stronie Użytkownika;
6. **Czynności pomocnicze** – elementy Usługi rozwojowej niezwiązane z jej merytorycznym charakterem;
7. **Dostawca Usług** – podmiot świadczący Usługi rozwojowe, przedsiębiorca lub instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy Usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie;
8. **Dzień** – dzień kalendarzowy;
9. **Hasło** – poufny ciąg znaków alfanumerycznych oraz specjalnych, znany wyłącznie Użytkownikowi, konieczny do uwierzytelnienia dostępu do Bazy, określany przez Użytkownika w trakcie rejestracji, podlegający okresowej zmianie co 30 dni;
10. **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o dofinansowanie przez Administratora Regionalnego BUR;
11. **Karta Dostawcy Usług** – formularz określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Regulaminu;
12. **Karta Usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu;
13. **Konto** – dostępne dla Użytkownika miejsce w Bazie oznaczone unikalną nazwą (adresem e-mail), będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w Bazie, za pośrednictwem którego wprowadza, zarządza i wysyła dane w strukturze Bazy;
14. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji

² Definicja certyfikowania zgodna z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.).



wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący³;

15. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
16. **Profil** – zestaw informacji i uprawnień przypisanych do Użytkownika, Dostawcy Usług, Pracodawcy, Administratora BUR i Administratora Regionalnego BUR;
17. **Profil Pracodawcy** – zestaw informacji i uprawnień przypisanych do przedsiębiorcy, pracodawcy, a także ich pracowników;
18. **Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ)** – dokument stanowiący omówienie warunków realizacji Usług rozwojowych świadczonych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, stanowiący Załącznik 5 do Regulaminu;
19. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument określający zasady oceny Usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach Profili: Użytkownika, Dostawcy Usług, Pracodawcy, stanowiący Załącznik 3 do Regulaminu;
20. **Uprawnienia Użytkowników (uprawnienia)** – obszary Bazy dostępne dla Użytkownika oraz możliwe do wykonania przez niego działania w BUR;
21. **Usługi rozwojowe** – usługi:
 - a) **doradcze**, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
 - b) **szkoleniowe**, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój⁴;
22. **Usługi rozwojowe realizowane w formie zdalnej** – proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę);
23. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna, która zapoznała się z treścią Regulaminu i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie;
24. **Walidacja** – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji⁵;

³ Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 ze zm.).

⁴ Definicja usługi doradczej oraz usługi szkoleniowej zgodna z § 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

⁵ Definicja walidacji zgodna z art. 2 pkt 22 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.).



25. Zasady funkcjonowania Dostawców Usług świadczących Usługi rozwojowe

współfinansowane ze środków publicznych w Bazie Usług Rozwojowych – dokument stanowiący omówienie praw i obowiązków Dostawców Usług świadczących Usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych, w tym ze środków UE, wpisanych do BUR, przygotowany w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, stanowiący Załącznik 4 do Regulaminu.

§ 1

Podstawowe warunki korzystania z BUR

1. Korzystanie z BUR, w tym rejestracja, jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Przeglądanie ofert Usług rozwojowych zamieszczonych w BUR oraz informacji o Dostawcach Usług posiadających Profile w BUR nie wymaga zakładania Konta.
3. W trakcie korzystania z BUR na sprzęcie komputerowym Użytkownika nie jest instalowane bez jego wiedzy jakiegokolwiek oprogramowanie.
4. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z funkcjonalności BUR, niezbędne jest łącznie:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) posiadanie komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym, umożliwiającym uruchomienie graficznej przeglądarki internetowej;
 - 3) korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez siecią usługę WWW oraz obsługującej język programowania *JavaScript* i mechanizm Cookies;
 - 4) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
5. Zabronione jest umieszczanie w Bazie jakichkolwiek treści sprzecznych z prawem i zasadami współżycia społecznego, w szczególności:
 - 1) zawierających wulgaryzmy;
 - 2) propagujących środki odurzające;
 - 3) naruszających dobra osobiste osób trzecich;
 - 4) naruszających prawa autorskie;
 - 5) zawierających przejawy nietolerancji (ksenofobii, homofobii, rasizmu i antysemityzmu) oraz dyskryminacji w sferze publicznej i życiu publicznym (mowa nienawiści, akty fizycznej agresji).
6. BUR nie służy do zawierania na odległość umów dotyczących Usług rozwojowych, ani żadnych innych, jak również nie jest wykorzystywana do świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
7. Korzystanie z BUR odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.



§ 2

Zarządzanie Kontem w BUR

1. Proces rejestracji Użytkownika w BUR wymaga:
 - 1) podania adresu aktywnego konta poczty elektronicznej i zdefiniowania hasła;
 - 2) zapoznania się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień;
 - 3) zapoznania się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych.
2. W wyniku rejestracji Konta Użytkownikowi nadawany jest automatycznie Profil Użytkownika.
3. W ramach Konta Użytkownik może utworzyć ponadto Profile:
 - 1) Dostawcy Usług;
 - 2) Pracodawcy.
4. Użytkownik w ramach Konta może mieć dostęp do więcej niż jednego Profilu spośród Profili, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Użytkownikowi nie wolno korzystać z Kont innych Użytkowników oraz udostępniać Konta osobom trzecim, bez stosownego upoważnienia. Administrator BUR może zażądać jego okazania w każdym czasie.

§ 3

Zablokowanie uprawnień w BUR

1. Zablokowanie uprawnień polega na całościowym lub częściowym odebraniu dostępu do określonych obszarów BUR i możliwości wykonywania działań w BUR.
2. W przypadku zablokowania uprawnień dane Użytkowników oraz Profili nie są usuwane z BUR.
3. W przypadku gdy działania Użytkownika naruszają postanowienia Regulaminu, negatywnie wpływają na bezpieczeństwo funkcjonowania BUR lub w inny sposób szkodzą pozostałym Użytkownikom, Administrator BUR może:
 - 1) udzielić Użytkownikowi upomnienia;
 - 2) zablokować częściowo lub w całości uprawnienia Użytkownika.
4. Użytkownik zostaje poinformowany drogą elektroniczną o upomnieniu oraz o częściowym lub całościowym zablokowaniu uprawnień w BUR.
5. Niezależnie od zablokowania uprawnień, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania będące podstawą do zablokowania uprawnień, w szczególności może ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą względem Administratora BUR lub pozostałych Użytkowników.
6. Użytkownik, którego uprawnienia do korzystania z Konta zostały zablokowane, nie może zarejestrować w tym samym czasie innego Konta Użytkownika.
7. Zablokowanie uprawnień może dotyczyć Profilu Dostawcy Usług lub Profilu Pracodawcy. Postanowienia ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.



8. Zablokowanie części lub całości uprawnień Profilu oznacza zablokowanie tych uprawnień wobec wszystkich Użytkowników, którzy mają dostęp do danego Profilu.
9. Z dniem zablokowania uprawnień w zakresie publikacji Usług rozwojowych w BUR przez Dostawcę Usług, zrealizowane mogą być wyłącznie te Usługi rozwojowe, których rozpoczęcie przypada najpóźniej na dzień zablokowania, posiadające w BUR widoczne zapisy Użytkowników o statusie „zaakceptowany”. Usługi rozwojowe opublikowane w BUR, których data rozpoczęcia przypada na dzień późniejszy niż dzień zablokowania oraz Usługi rozwojowe, których rozpoczęcie przypada najpóźniej na dzień zablokowania, jednakże nieposiadające w BUR widocznych zapisów Użytkowników o statusie „zaakceptowany” zostaną zablokowane.
10. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do świadczenia Usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, Administrator BUR blokuje uprawnienia Dostawcy Usług do publikacji tych usług do czasu powtórnego nabycia uprawnień do świadczenia Usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych.

§ 4

Przywrócenie uprawnień w BUR w przypadku ich zablokowania

1. Przywrócenie zablokowanych przez Administratora BUR uprawnień do Konta lub Profilu następuje po spełnieniu warunków określonych w informacji o zablokowaniu uprawnień lub po upływie terminu, na jaki zablokowano uprawnienia.
2. Użytkownikowi, Pracodawcy lub Dostawcy Usług przysługuje prawo złożenia odwołania od informacji od Administratora BUR o zablokowaniu uprawnień dokonany na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2. Złożenie odwołania następuje w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa PARP w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania drogą elektroniczną informacji o zablokowaniu uprawnień.
4. Zachowanie terminu na wniesienie odwołania ustala się na dzień:
 - 1) wpływu do PARP podpisanego środka odwoławczego na piśmie lub
 - 2) złożenia podpisu zaufanego lub osobistego przez ostatnią z osób upoważnionych do reprezentowania lub
 - 3) wpływu odwołania w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie złożone w innej formie lub postaci niż wskazano w ust. 2, lub po terminie wskazanym w ust. 3 pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 30 dni od dnia wniesienia.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, uprawnienia Użytkownika, Dostawcy Usług oraz Pracodawcy zostają niezwłocznie przywrócone przez Administratora BUR.



8. W przypadku nieuwzględnienia odwołania lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, Użytkownikowi, Dostawcy Usług lub Pracodawcy nie przysługują żadne inne środki odwoławcze.

§ 5

Prawa i obowiązki Administratora BUR

1. Wszelkie prawa do BUR przysługują Administratorowi BUR.
2. Administrator BUR zobowiązuje się do zapewnienia stałego i nieprzerwanego działania Bazy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku pojawienia się awarii lub błędów technicznych Administrator BUR zobowiązuje się do ograniczenia w jak największym stopniu negatywnych skutków powstałych awarii lub problemów technicznych.
4. W przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych i przeglądów infrastruktury BUR, Administrator BUR zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępności i funkcjonalności BUR w okresie prowadzenia prac konserwacyjnych.
5. Administrator BUR udostępnia Użytkownikom formularz kontaktowy w BUR przeznaczony do zgłaszania błędów w działaniu BUR.
6. Administrator BUR podaje do wiadomości Użytkowników adres e-mail oraz numer telefonu, na które Użytkownicy mogą kierować wszelkie zapytania, sugestie, uwagi i informacje dotyczące funkcjonowania BUR.
7. Administratorowi BUR przysługuje wgląd we wszystkie informacje umieszczone w BUR.
8. Administrator BUR dokonuje weryfikacji informacji zawartych w Karcie Dostawcy Usług w trybie określonym w § 6.
9. Autorskie prawa majątkowe do graficznych elementów BUR i innych treści umieszczonych w niej przez Administratora BUR, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), a także do wyglądu BUR jako całości, przysługują wyłącznie Administratorowi BUR. Jakikolwiek kopiowanie, powielanie, rozpowszechnienie i dokonywanie opracowań elementów BUR, a także jej wyglądu jako całości, stanowiących utwór w rozumieniu ww. ustawy, bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Administratora BUR, stanowi naruszenie praw autorskich i wiąże się z pociągnięciem naruszającego prawa autorskie do odpowiedzialności odszkodowawczej.
10. Administrator BUR nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zamieszczane w BUR przez Użytkowników oraz poprawność podawanych przez nich danych.
11. Administrator BUR nie odpowiada wobec Użytkowników i osób trzecich za jakiegokolwiek szkody Użytkownika spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Użytkowników.
12. Administrator BUR nie odpowiada za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości stanowiących korespondencję pomiędzy Użytkownikami.



13. Administrator BUR nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umów związanych z opublikowaną Kartą Usługi.
14. Administrator BUR może dokonać weryfikacji Kart Usług dotyczących Usług rozwojowych opublikowanych w BUR oraz może, w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z Regulaminem BUR, zablokować Usługi rozwojowe do czasu wyjaśnienia przez Dostawcę Usług.
15. Administrator BUR nie odpowiada za działania osób trzecich polegające na wykorzystywaniu materiałów umieszczonych w BUR niezgodnie z obowiązującym prawem lub Regulaminem.
16. W przypadku powzięcia wiedzy o umieszczeniu w BUR treści sprzecznych z obowiązującym prawem lub Regulaminem, Administrator BUR niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp.
17. W przypadku braku spełnienia przez Dostawcę Usług wymagań określonych w § 7, Administrator BUR ma prawo zablokować publikację usług do czasu wyjaśnienia. W takim przypadku system teleinformatyczny uniemożliwi zapis na taką Usługę rozwojową.

§ 6

Procedura utworzenia i potwierdzenia Profilu Dostawcy Usług

1. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe może utworzyć w BUR Profil Dostawcy Usług.
2. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług może nastąpić w dowolnym terminie, jednakże wymaga potwierdzenia przez Administratora BUR.
3. Zakres informacji niezbędnych do utworzenia Profilu Dostawcy Usług jest określony w Karcie Dostawcy Usług.
4. W celu utworzenia Profilu Dostawcy Usług Podmiot świadczący Usługi rozwojowe zobowiązany jest do złożenia wniosku o wpis do BUR, tj.:
 - 1) podania w BUR danych zgodnie z zakresem określonym w Karcie Dostawcy Usług oraz
 - 2) zaakceptowania w BUR oświadczenia o spełnianiu warunków niezbędnych do wpisu do BUR oraz prawdziwości przekazywanych danych⁶ przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy Usług. W przypadku Dostawców Usług, których dane/dokumenty potwierdzające ich utworzenie (dokumenty założycielskie) nie są ogólnodostępne w rejestrach publicznych (np. KRS, CEIDG),

⁶ W przypadku, gdy Podmiot świadczący Usługi rozwojowe chce świadczyć usługi współfinansowane ze środków publicznych, Dostawca Usług jest zobowiązany do przesłania do PARP podpisanego oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym – przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Dostawy Usług. Szczegółowe uregulowania dotyczące złożenia wniosku o wpis Dostawców Usług, jako podmiotów świadczących Usługi rozwojowe z możliwością współfinansowania określono w Załączniku 4 do Regulaminu „Zasady funkcjonowania Dostawców Usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych”.



Administrator BUR ma prawo do żądania przesłania przedmiotowych danych/dokumentów.

5. Administrator BUR dokonuje weryfikacji wniosku i danych, o których mowa w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonym od dnia złożenia wniosku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku stwierdzenia we wniosku, w tym w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 uchybień formalnych, Administrator BUR zwraca się o ich usunięcie w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem BUR. Do dnia złożenia przez Dostawcę Usług poprawionego wniosku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 bieg terminu określonego w ust. 5 ulega zawieszeniu, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni.
7. Wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, poprawny formalnie podlega weryfikacji pod względem spełniania warunków niezbędnych do wpisu do BUR oraz prawdziwości podanych w nich informacji.
8. W celu potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych we wniosku oraz w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, w trakcie weryfikacji Dostawca Usług może zostać powiadomiony o potrzebie sprawdzenia stanu faktycznego u wnioskodawcy lub wezwany do przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem BUR. Bieg terminu określonego w ust. 5 ulega zawieszeniu do dnia zakończenia sprawdzenia stanu faktycznego, jednak na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy lub do dnia przedstawienia przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni.
9. W przypadku niedochowania przez Dostawcę Usług terminów, o których mowa w ust. 6 lub 8 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Dostawca Usług otrzymuje informację od Administratora BUR o wyniku weryfikacji wniosku w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w ust. 5, tj.:
 - 1) Dostawca Usług zostaje poinformowany drogą elektroniczną o pozytywnym wyniku weryfikacji całości lub części wniosku wraz z potwierdzeniem Profilu w BUR albo
 - 2) Dostawca Usług zostaje poinformowany drogą elektroniczną o negatywnym wyniku weryfikacji wniosku i braku potwierdzenia Profilu w BUR. Po usunięciu uchybień stanowiących podstawę do podjęcia negatywnej decyzji, Dostawca usług może ponownie złożyć wniosek w celu utworzenia Profilu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
11. Dostawcy Usług, którego wniosek został oceniony negatywnie, przysługuje prawo wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku. Wystąpienie powinno zawierać uzasadnienie, zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Dostawcy Usług oraz złożone w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres biuro@parp.gov.pl.



12. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku wnoszone jest do Administratora BUR w terminie 14 dni od otrzymania drogą elektroniczną informacji o negatywnym wyniku weryfikacji wniosku i braku potwierdzenia Profilu w BUR.
13. Zachowanie terminu na wniesienie wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku ustala się na dzień:
 - 1) złożenia podpisu przez ostatnią z osób upoważnionych do reprezentacji Dostawcy Usług, w przypadku złożenia wystąpienia opatrzonego podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub
 - 2) doręczenia wystąpienia w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) wpływu do Administratora BUR wystąpienia w postaci papierowej.
14. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku rozpatrywane jest w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia. Wystąpienie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 12 lub w postaci innej niż wskazano w ust. 11 pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku, Dostawca Usług otrzymuje informację o potwierdzeniu Profilu w BUR drogą elektroniczną. O negatywnym rozpatrzeniu wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku Dostawca Usług zostaje poinformowany drogą elektroniczną.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku i w przypadku pozostawienia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku bez rozpatrzenia, Dostawcy Usług nie przysługują inne środki odwoławcze.
17. Jeżeli w BUR znajduje się wpis zawierający oczywiste błędy lub niezgodności z treścią wniosku o wpis do BUR lub z oświadczeniem o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Administrator BUR z urzędu dokonuje sprostowania wpisu. Administrator BUR niezwłocznie, drogą elektroniczną, przekazuje informację o sprostowaniu wpisu Dostawcy Usług, którego wpis dotyczy.

§ 7

Prawa i obowiązki Dostawcy Usług

1. Dostawca Usług jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 nie rzadziej niż co 12 miesięcy, licząc od daty potwierdzenia Profilu. Brak aktualizacji oświadczenia w tym terminie skutkuje zablokowaniem możliwości publikowania usług w BUR do czasu dokonania aktualizacji oświadczenia i pozytywnego wyniku weryfikacji aktualizacyjnej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
2. W przypadku, gdy dane Dostawcy Usług podane w Karcie Dostawcy Usług uległy zmianie, Dostawca Usług jest zobowiązany do aktualizacji tych danych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany lub powzięcia informacji o jej zaistnieniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany informacji w zakresie warunków niezbędnych do wpisania do rejestru Dostawca Usług niezwłocznie składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2.



3. Administrator BUR w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 dokonuje weryfikacji aktualizacyjnej informacji zawartych w Karcie Dostawcy Usług. Przepisy § 6 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio. O wynikach weryfikacji aktualizacyjnej, tj.:
 - 1) o pozytywnym wyniku weryfikacji aktualizacyjnej albo
 - 2) o konieczności przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów w zakresie zaktualizowanej Karty Dostawcy Usług, Dostawca Usług zostaje poinformowany drogą elektroniczną.
4. W trakcie weryfikacji aktualizacyjnej, o której mowa w ust. 3, Dostawca Usług zachowuje całość otrzymanych uprawnień w BUR.
5. Dostawca Usług przedstawia informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania informacji o konieczności ich przedstawienia.
6. Po przedstawieniu informacji lub dokumentów przez Dostawcę Usług Administrator BUR, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w § 6 ust. 5 dokonuje powtórnej weryfikacji aktualizacyjnej, w wyniku której Dostawca Usług zostaje poinformowany drogą elektroniczną:
 - 1) o pozytywnym wyniku weryfikacji albo
 - 2) o negatywnym wyniku weryfikacji oraz o zablokowaniu uprawnień Profilu w BUR. Po uzupełnieniu uchybień stanowiących podstawę do zablokowania uprawnień, Dostawca Usług może złożyć wniosek w celu ponownej weryfikacji aktualizacyjnej oświadczenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Dostawca Usług ma dostęp do historii świadczonych przez siebie usług oraz ich ocen.
8. Dostawca Usług jest zobowiązany do publikowania Usług rozwojowych w BUR zgodnie z wymaganiami opisanymi w Karcie Usługi, w szczególności przestrzegając obowiązku wypełniania w określonym terminie pól wymaganych.
9. Dana Usługa rozwojowa może zostać opublikowana jedynie za pomocą jednej Karty Usługi.
10. Karty Usług danego Dostawcy Usług posiadające ten sam termin realizacji, lokalizację, trenera i/lub kod dostępowy do usługi mogą być blokowane w celu wyjaśnienia.
11. Usługi rozwojowe w BUR prezentowane są w kolejności ich wprowadzania przez Dostawców Usług, począwszy od dodanej jako ostatnia.
12. Informacje przedstawione przez Dostawcę Usług w Karcie Usługi zgodnie z zakresem danych dotyczących danego rodzaju usługi są ogólnodostępne, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku usługi zamkniętej dostęp do informacji zawartych w Karcie Usługi możliwy jest wyłącznie dla Użytkownika lub Pracodawcy, dla którego przeznaczona jest dana Usługa rozwojowa oraz dla Administratora Regionalnego BUR.
14. Dostawca Usług ma prawo odmówić Użytkownikowi świadczenia Usługi rozwojowej zamieszczonej przez niego w BUR jedynie w uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacji wyczerpania liczby miejsc w ramach usługi lub niespełnienia przez Użytkownika warunków określonych w Karcie Usługi.



15. Dostawca Usług jest zobowiązany do realizacji Usługi rozwojowej zgodnie z danymi określonymi w Karcie Usługi.
16. W przypadku realizacji Usług rozwojowych realizowanych na odległość za pomocą połączenia internetowego z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, Dostawca Usług jest zobowiązany do jej świadczenia zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ), stanowiącym Załącznik 5 do Regulaminu.
17. Jeżeli nastąpiły zmiany związane z organizacją Usługi rozwojowej wpisanej do BUR, Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji informacji we właściwej Karcie Usługi. W przypadku zmian dotyczących:
 - 1) terminu rozpoczęcia, miejsca realizacji, Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian w Karcie Usługi, jednak nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej;
 - 2) zmiany kosztu Usługi rozwojowej, liczby godzin Usługi rozwojowej, Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian w Karcie Usługi, jednak nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej;
 - 3) odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest do dnia zakończenia usługi w przypadku braku zapisanych uczestników lub w przypadku, gdy wszystkie zapisy uczestników mają status „rezygnacja” lub „odrzucony”. W innych przypadkach odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest na 1 dzień przed rozpoczęciem.
18. Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową jest odpowiedzialny za bieżące aktualizowanie listy uczestników korzystających z Usługi rozwojowej, w tym nadawanie im w BUR odpowiednich statusów: „zaakceptowany”, „odrzucony”, „ukończył”, „nie ukończył”, „nie uczestniczył”.
19. Po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej, nie później niż w ciągu 7 dni od jej zakończenia, Dostawca Usług zobowiązany jest do zaktualizowania listy uczestników zmieniając ich status na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”. W przeciwnym wypadku status Usługi rozwojowej zmieni się na „niezrealizowana”, a status uczestników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył” oraz nie wygenerują się ankiety po wykonaniu Usługi rozwojowej.
20. Dostawca Usług zamieszczający w BUR materiały, wraz z ich zamieszczeniem w Bazie wyraża zgodę na zapoznanie się i przeglądanie tych materiałów przez innych Użytkowników, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego BUR. W przypadku umieszczenia w BUR materiałów mających charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dostawca Usług udziela Administratorowi BUR na czas nieoznaczony nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z udostępnionych utworów dla potrzeb świadczenia Usług rozwojowych w BUR oraz zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Administratora BUR w przypadku ich wykorzystania, w tym kopiowania, w celach związanych z działalnością BUR, lub w przypadku ich usunięcia z BUR. Równocześnie Dostawca Usług udostępniający w BUR materiały, co do których prawa autorskie lub pokrewne



przysługują osobom trzecim, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uzyskanie od uprawnionych podmiotów zgody na korzystanie z tych materiałów.

21. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 20, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) stosowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w nieograniczonej liczbie kopii i na nieograniczonej liczbie stanowisk;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, każdą znaną techniką, na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym zapis na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD, dyskach optycznych i magnetoptycznych) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie – w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 4) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 5) wykorzystywanie części utworu jako odrębnych elementów oraz włączanie całości lub części utworu do innych utworów lub baz danych;
 - 6) łączenie całości lub części utworu z innymi utworami, w tym z programami komputerowymi, a także scalanie, dostosowywanie, przerabianie oraz dokonywanie wszelkich zmian służących połączeniu z innymi utworami;
 - 7) rozporządzanie utworami składającymi się na utwór i ich opracowaniami oraz udostępnianie ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w pkt 1-6 polach eksploatacji.
22. Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową współfinansowaną ze środków publicznych zobowiązany jest do poddania się wizycie monitoringowej⁷.
23. Wizyta monitoringowa może zostać przeprowadzona bez uprzedniego powiadomienia Dostawcy Usług o jej terminie, w dowolnym czasie trwania Usługi rozwojowej.
24. Wizyta monitoringowa ma na celu sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
25. Dostawca Usług nie może powierzyć realizacji całości Usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych innym Dostawcom Usług.
26. Dostawca Usług może powierzyć realizację części Usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych, niebędącej czynnościami pomocniczymi, wyłącznie Dostawcom

⁷ Wizyty monitoringowe prowadzone są zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027.



- Usług posiadającym uprawnienia do publikowania w BUR usług współfinansowanych ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 27 i 28.
27. Powierzenie, o którym mowa w ust. 26, dotyczyć może również walidacji, pod warunkiem, że stanowi integralną część Usługi szkoleniowej, z zastrzeżeniem ust. 31.
 28. Dostawca Usług może powierzyć realizację części Usługi rozwojowej osobom prowadzącym wskazanym w Karcie Usługi, nieposiadającym uprawnień do publikowania usług w BUR. Osoby te muszą być wystawcami dokumentów księgowych dotyczących części Usługi rozwojowej powierzonej do realizacji.
 29. Dostawca Usług może powierzyć realizację czynności pomocniczych służących prawidłowej realizacji Usługi rozwojowej i nieobejmujących jej istotnych elementów Dostawcy Usług nieposiadającemu uprawnień do publikowania w BUR usług współfinansowanych ze środków publicznych.
 30. W przypadku realizacji Usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji, Dostawca Usług jest zobowiązany wskazać w Karcie Usługi podmioty lub kategorie podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania prowadzących do nabycia kwalifikacji.
 31. Dopuszcza się, aby dostawcami usług lub kategoriami dostawców usług uprawnionymi do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do nabycia kwalifikacji byli dostawcy usług niezarejestrowani w BUR. Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się u dostawców usług do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR muszą być powiązane z Usługą rozwojową prowadzącą do nabycia kwalifikacji, oferowaną przez Dostawcę Usług. W przypadku, gdy kwalifikacje nie są zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, Dostawca Usług ma obowiązek wskazać podstawę uprawnień do przeprowadzania procesów walidacji lub certyfikowania przez dostawcę usług niezarejestrowanego w BUR, tj.:
 - 1) uprawnienie do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub
 - 2) uprawnienie do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w tym w zawodzie lub
 - 3) status organu władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.
 32. W przypadku realizacji Usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji, dla których etapy walidacji i certyfikowania odbywają się u Dostawców Usług do tego uprawnionych, w tym niezarejestrowanych w BUR, cena Usługi rozwojowej musi zawierać koszt walidacji i certyfikowania.
 33. Dostawca Usług może złożyć wniosek o wykreślenie z BUR. Administrator BUR wykreśla Dostawcę Usług z BUR w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 34.
 34. W przypadku gdy wobec Dostawcy Usług trwa sprawdzenie stanu faktycznego lub postępowanie wyjaśniające, wniosek, o którym mowa w ust. 33, nie będzie



rozpatrywany do dnia zakończenia tych czynności. Jeżeli w wyniku sprawdzenia stanu faktycznego lub postępowania wyjaśniającego Administrator BUR podejmie decyzję o wykreśleniu z urzędu Dostawcy Usług z rejestru, wniosek, o którym mowa w ust. 33, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8

Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Dostawcę Usług

1. Dostawca Usług może dokonać oceny świadczonych przez siebie Usług rozwojowych.
2. Ocena Usług rozwojowych dokonywana jest poprzez uzupełnienie ankiety on-line w BUR.
3. Wyniki oceny gromadzone są w BUR.
4. Możliwość dokonania oceny Usługi rozwojowej aktywowana jest automatycznie po ustawieniu przez Dostawcę Usług statusów „ukończył” lub „nie ukończył”. W przypadku braku aktualizacji listy uczestników przez Dostawcę Usługi w ciągu 7 dni od zakończenia Usługi rozwojowej, tj. zmiany statusu na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”, status Użytkowników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył”, a ankiety po wykonanej usłudze się nie wygenerują. W ramach BUR udostępniony jest system komentarzy w formie opisowej, który służy do wymiany opinii o realizacji Usługi rozwojowej. Dostawca Usług, który otrzymał komentarz do realizowanej Usługi rozwojowej, może go jednokrotnie uzupełnić o swoją odpowiedź.
5. Treści komentarzy i odpowiedzi są informacjami ogólnodostępnymi.
6. Komentarz jest zawsze przyporządkowany do konkretnego Dostawcy Usługi. Użytkownik (a nie Administrator BUR) ponosi odpowiedzialność za umieszczone przez siebie komentarze i odpowiedzi.
7. Szczegółowe kwestie dotyczące oceny Usług rozwojowych zawiera Załącznik 3 - System Oceny Usług Rozwojowych.

§ 9

Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do korzystania z zasobów i funkcjonalności BUR na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Każdy Użytkownik posiada w BUR dostęp do historii Usług rozwojowych, z których skorzystał oraz do wystawianych przez niego ocen.
3. Zgłoszenie Użytkownika delegowanego przez Pracodawcę do udziału w Usłudze rozwojowej dokonywane jest przez Pracodawcę.
4. Użytkownicy podnoszący kompetencje z własnej inicjatywy dokonują samodzielnego zgłoszenia na Usługę rozwojową.



5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą zostać dokonane najpóźniej na jeden dzień przed datą rozpoczęcia Usługi rozwojowej, z wyłączeniem zgłoszenia na Usługi rozwojowe realizowane w formie zdalnej oraz studiów podyplomowych.

§ 10

Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Użytkownika

1. Wszystkie Usługi rozwojowe wpisane do BUR mogą podlegać ocenie.
2. Ocena Usług rozwojowych dokonywana jest poprzez uzupełnienie ankiety on-line w BUR.
3. Wyniki oceny gromadzone są w BUR.
4. Możliwość dokonania oceny Usługi rozwojowej aktywowana jest automatycznie dla Użytkowników uczestniczących w Usłudze rozwojowej po ustawieniu przez Dostawcę Usług statusów „ukończył” lub „nie ukończył”. W przypadku braku aktualizacji listy uczestników przez Dostawcę Usług w ciągu 7 dni od zakończenia Usługi rozwojowej, tj. zmiany statusu na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”, status Użytkowników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył”, a ankiety po wykonanej usłudze się nie wygenerują. Udzielenie jedynie częściowej oceny (np. udzielenie odpowiedzi na jedno z trzech pytań przez Użytkownika) będzie traktowane przez system jako brak przeprowadzonej oceny.
5. Uśrednione wyniki oceny Usług rozwojowych są ogólnodostępne.
6. W ramach BUR udostępniony jest system komentarzy w formie opisowej, który służy do wymiany opinii o realizacji Usługi rozwojowej. Użytkownik może jednokrotnie udostępnić komentarz, a Dostawca Usług, który otrzymał komentarz do realizowanej Usługi rozwojowej może go jednokrotnie uzupełnić o swoją odpowiedź.
7. Treści komentarzy i odpowiedzi są informacjami ogólnodostępnymi. Komentarz zawsze przyporządkowany jest do konkretnego Dostawcy Usług realizującego Usługę rozwojową. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za umieszczone przez siebie komentarze i odpowiedzi.
8. Szczegółowe kwestie dotyczące oceny Usług rozwojowych zawiera Załącznik 3 do Regulaminu.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w BUR jest Administrator BUR, tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Administrator BUR przykładą szczególną wagę do ochrony prywatności Użytkowników. Administrator BUR wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, spełniające



warunki rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (RODO).

3. Administrator BUR prowadzi w formie pisemnej dokumentację przetwarzania danych osobowych w postaci polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator BUR zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. Administrator BUR sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu, udzielając stosownych upoważnień tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do prawidłowego prowadzenia BUR.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w BUR jest ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).
6. Celem przetwarzania danych osobowych jest w szczególności:
 - 1) weryfikacja tożsamości osoby zakładającej Konto w BUR;
 - 2) jednoznaczna identyfikacja Użytkowników, pozwalająca na dokonywanie czynności w BUR zgodnie z Regulaminem (w tym zapisywanie się na Usługi rozwojowe i dokonywanie oceny tych Usług) oraz umożliwiająca realizację zadań Administratora BUR (w tym śledzenie aktywności Użytkownika w BUR, weryfikację przestrzegania przepisów Regulaminu, generowanie zestawień statystycznych i analitycznych związanych z korzystaniem z BUR);
 - 3) zarządzanie, ewaluacja, kontrola, monitoring, sprawozdawczość, jak również działania informacyjno-edukacyjne w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)
 - 4) dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane z mocy prawa po ich przystąpieniu do projektu i nie mogą być usunięte.
7. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz Regulaminem.



8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celów wskazanych w ust 6.
9. W celu utworzenia Konta i dokonywania czynności w BUR, Użytkownik podaje następujące dane osobowe:
 - 1) Dane wymagane:
 - a) imię,
 - b) nazwisko,
 - c) nr ewidencyjny PESEL (wymagane w przypadku osób posiadających nr PESEL),
 - d) płeć (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - e) data urodzenia (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - f) typ dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - g) numer dokumentu (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - h) adres e-mail;
 - 2) Dane dodatkowe⁸:
 - a) telefon kontaktowy,
 - b) adres do korespondencji (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
 - c) wykształcenie,
 - d) stanowisko,
 - e) miejsce zatrudnienia⁹,
 - f) status mieszkaniowy,
 - 3) Dane osobowe szczególnej kategorii¹⁰:
dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia
10. Wraz z wprowadzeniem przez Użytkownika danych osobowych wymienionych w ust. 9, Administrator BUR wypełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 10 wypełniany jest wobec Użytkownika na etapie zakładania Konta w BUR (ust. 9 pkt 1) i uzupełniania danych, w przypadku Użytkowników będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych (ust. 9 pkt 2 i 3).

⁸ Dane wymagane do uzupełnienia w przypadku Użytkowników będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 6aa ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Powyższe dane mogą być uzupełnione w dowolnym momencie po założeniu Konta, jednak nie później niż na etapie zapisywania się na Usługę rozwojową podlegającą dofinansowaniu. W przypadku osób niebędących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych uzupełnienie powyższych danych jest dobrowolne.

⁹ Dana powiązana z pracodawcą, w przypadku Użytkownika zapisanego przez pracodawcę na Usługę rozwojową.

¹⁰ Dane, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych uzupełniane przez Użytkowników będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych zgodnie z zakresem danych określonych w art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Powyższe dane są uzupełnione na etapie zapisywania się na Usługę rozwojową podlegającą dofinansowaniu. Uczestnik Usługi rozwojowej ma prawo odmówić podania tych danych poprzez zaznaczenie tej opcji w systemie informatycznym.



12. Na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Administrator BUR może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Użytkowników innym podmiotom i instytucjom. Podmioty i instytucje, którym Administrator BUR powierzył przetwarzanie danych osobowych gromadzonych w BUR mogą je przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w umowach zawartych z tymi podmiotami lub instytucjami.
13. Dane osobowe Użytkowników, którzy zapisali się lub zostali zapisani przez Przedsiębiorstwo na Usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR są udostępniane właściwemu Dostawcy Usług – dotyczy to również danych osobowych Przedsiębiorstwa, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. Dostawca Usług otrzymuje dostęp do następujących danych osobowych:
 - 1) imiona;
 - 2) nazwiska;
 - 3) adres e-mail;
 - 4) adres do korespondencji;
 - 5) telefon kontaktowy;
 - 6) nr ewidencyjny PESEL lub nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL), w przypadku Usług rozwojowych opublikowanych w odpowiedzi na zgłoszone przez Użytkownika zapotrzebowanie.
14. Otrzymane od Administratora BUR dane osobowe, o których mowa w ust. 13, Dostawca Usług ma prawo przetwarzać tylko w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Usługi rozwojowej.
15. Dostawca Usług wprowadzający do BUR dane osób niebędących Użytkownikami jest administratorem powyższych danych oraz odpowiada za uzyskanie od tych osób zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
16. Dostawca Usług zapewnia, że dane osób, o których mowa w ust. 15, są przekazywane do BUR za ich wiedzą i zgodą.
17. Dostawca Usług odpowiada za poprawność wprowadzonych przez niego danych, o których mowa w ust. 15.
18. Wraz z wprowadzeniem przez Dostawcę Usług danych osobowych osób, o których mowa w ust. 15, Administrator BUR wypełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
19. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 18 realizowany jest poprzez wystanie na adres poczty elektronicznej osób, których dane dotyczą wiadomości e-mail automatycznie wygenerowanej przez system.
20. Wiadomość, o której mowa w ust. 19 zostaje automatycznie wygenerowana przez system po zatwierdzeniu przez Dostawcę Usług powyższych danych, które są podawane na etapie utworzenia Profilu Dostawcy Usług w BUR oraz na etapie wypełniania przez Dostawcę Usług Karty Usługi.



21. Dane Użytkowników mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.¹¹
22. W przypadku uzyskania przez Administratora BUR wiadomości o korzystaniu z BUR przez Użytkownika niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa, Administrator BUR może przetwarzać dane osobowe Użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności.
23. Administrator BUR zapewnia realizację uprawnień Użytkowników wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej wykorzystywanej w ściśle określonym celu przetwarzania danych Użytkowników.
24. Administrator BUR zapewnia Użytkownikom możliwość przeglądania i modyfikacji danych osobowych w przypadku ich aktualizacji zgodnie ze stanem faktycznym.
25. Administrator BUR poinformuje bez zbędnej zwłoki Administratorów Regionalnych BUR, którym udostępnił dane, o dokonanych uaktualnieniach lub sprostowaniach danych.
26. Administrator BUR wykorzystuje adresy IP zbierane w trakcie połączeń internetowych w celach technicznych, związanych z administracją serwerami. Ponadto, adresy IP służą do zbierania ogólnych, statystycznych informacji demograficznych (np. o regionie, z którego następuje połączenie).
27. BUR stosuje pliki Cookies w celu zbierania informacji o sposobie korzystania ze strony internetowej BUR. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji pozwalającej na zapisywanie plików Cookies zasadniczo nie uniemożliwia korzystania z BUR, może jednak spowodować utrudnienia. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do plików Cookies określa dokument „Polityka prywatności” dostępny na stronie internetowej Administratora BUR.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej BUR.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej BUR.
3. Administrator BUR zastrzega sobie prawo do dokonywania, w każdym czasie, jednostronnych zmian w Regulaminie BUR.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do Regulaminu stają się obowiązujące w momencie ich opublikowania na stronie internetowej BUR.

¹¹ Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dane, o których mowa w ust. 10 mogą być udostępniane instytucjom zarządzającym programami operacyjnymi w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.



5. Użytkownik jest informowany o zmianie Regulaminu BUR za pośrednictwem BUR. Korzystanie przez Użytkownika z BUR po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a przepisami prawa rozstrzygające są przepisy prawa. Rozbieżności te nie stanowią podstawy do roszczeń. W przypadku zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, treść Regulaminu zostanie zaktualizowana.
8. Spory związane z realizacją postanowień Regulaminu pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem BUR będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora BUR.
9. Każdy Użytkownik ma prawo pobrać treść Regulaminu w formacie do wydruku ze strony internetowej, o której mowa w ust. 1, i zapisać go na własnym nośniku.
10. Prawa i obowiązki Dostawców Usług świadczących Usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych w Bazie Usług Rozwojowych, określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi rozwojowe.
11. Szczegółowe uregulowania dotyczące praw i obowiązków, o których mowa w ust. 10 zostały określone w Załączniku 4 do Regulaminu.

§ 13

Załączniki

Integralną część Regulaminu BUR stanowią poniższe załączniki:

- 1) Załącznik 1 - Karta Dostawcy Usług;
- 2) Załącznik 2 - Karta Usługi;
- 3) Załącznik 3 - System Oceny Usług Rozwojowych;
- 4) Załącznik 4 - Zasady funkcjonowania Dostawców Usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR);
- 5) Załącznik 5 – Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ).